

**Atelier : 6**

**Niveau d'enseignement :**

Primaire

**Porteur du projet :**

Chantal HATTIEZ, neuropsychologue au centre OPSYGENE à Namur

Contact : chantal.hattiez@gmail.com

Charlotte LAMING, neuropsychologue au centre EN-VOL à Bastogne

Contact : charlotte.laming@gmail.com

**Titre de l'atelier :**

Propositions d'aménagements à mettre en classe pour l'enfant TDAH.

**Objectif poursuivi ou intérêt de l'outil :**

Aider les enseignants et les autres professionnels du milieu scolaire à accompagner les élèves de l'enseignement fondamental ayant un diagnostic de TDA/H.

**Descriptif :**

Outil conçu par le groupe de travail TDA/H francophone dans le contexte de la nouvelle politique de santé mentale pour enfants et adolescents, avec le support du SPF Santé Publique.

Celui-ci reprend un ensemble de conseils pour agir sur le comportement, l'attention, l'impulsivité, l'agitation et la mémoire.

Ce guide se veut pratico-pratique et est accompagné d'une boîte à outils ainsi que de liens internet où d'autres outils peuvent être téléchargés gratuitement.

**Lien vers l'outil ou ressources éventuelles :**

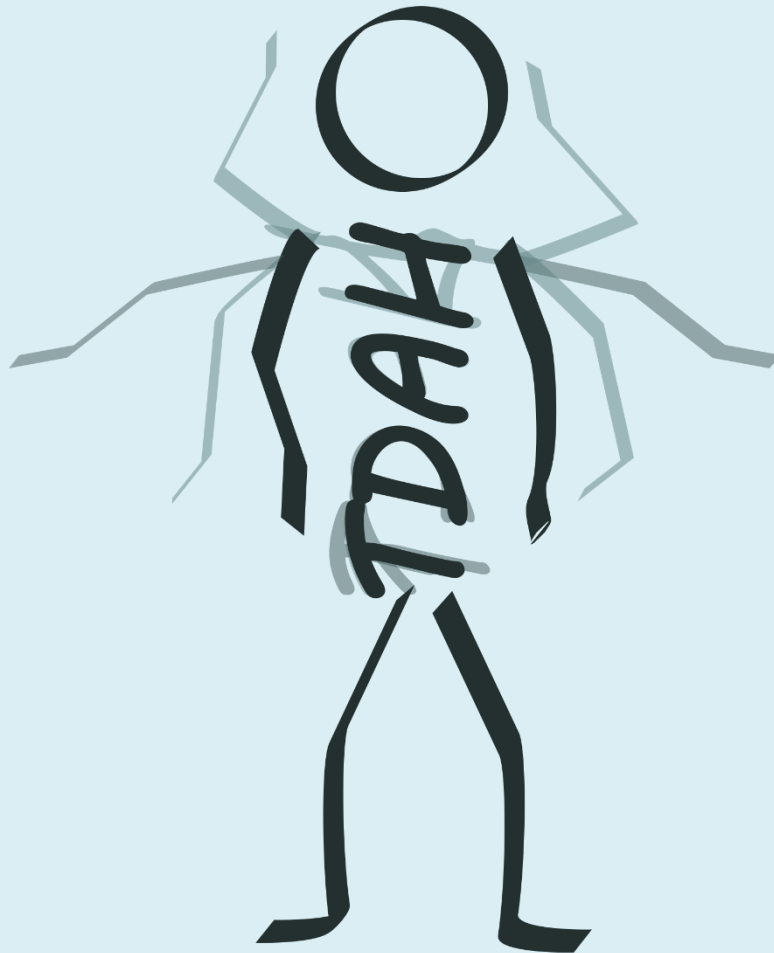
[www.trajet-tdah.be](http://www.trajet-tdah.be)



## GUIDE DES AMÉNAGEMENTS SCOLAIRES

# Propositions d'aménagements à mettre en place en classe selon les difficultés de l'enfant

Guide à l'intention des centres PMS, des services PSE et des enseignants de l'enseignement  
fondamental



Cette brochure a été conçue par le groupe de travail TDA/H francophone dans le contexte de la nouvelle politique de santé mentale pour enfants et adolescents, avec le support du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement.

Elle a pour but d'aider les enseignants et les autres professionnels du milieu scolaire à accompagner les élèves de l'enseignement fondamental ayant un diagnostic de TDA/H.

La brochure peut se lire en version numérique pour une utilisation optimale des liens hypertextes, elle peut être téléchargée gratuitement sur le site [www.trajet-tdah.be](http://www.trajet-tdah.be)

Les conseils prodigués dans cette brochure ne sont pas exhaustifs et ne doivent pas être appliqués de façon rigide mais être testés, ceux-ci peuvent servir de balises pour engager une réflexion avec l'élève et l'équipe pédagogique.

### Rédaction

Corinne Catale, REALiSM, Liège

Chantal Hattiez, KIRIKOU, Namur

Dominique Potelle, ARCHIPEL, Brabant-Wallon

Laure Raymond, RHESEAU, Hainaut

Helea Suleau, MATILDA, Luxembourg

Jean-François Wylock, BRU-STARS, Bruxelles

### Conception graphique

Alain Lechien et ImpressantPlus

Nous remercions le personnel des centres PMS et des services PSE qui ont contribué à la réalisation de ce guide.



E.R. : coordination RHESEAU, Rue des Canoniers 3, 7000 Mons, édition décembre 2017

## Table des matières

I.	AGIR SUR LES COMPORTEMENTS .....	5
☒	Constance et cohérence.....	6
☒	Définir le cadre.....	6
☒	Rappeler les règles .....	6
☒	Feedback immédiat.....	7
☒	Feedback fréquent.....	7
☒	Valoriser .....	7
☒	Éviter l'escalade.....	8
☒	Anticiper.....	8
☒	Déculpabiliser.....	8
☒	Persévérer .....	8
II.	AGIR SUR L'ATTENTION.....	9
☒	Aménagement du lieu de travail.....	10
☒	L'attention visuelle .....	10
☒	L'attention auditive .....	11
☒	Évaluer les compétences en tenant compte des capacités attentionnelles de l'enfant .....	11
☒	Mobiliser l'attention de l'enfant.....	12
III.	AGIR SUR L'IMPULSIVITÉ .....	13
IV.	AGIR SUR L'AGITATION .....	14
V.	AGIR SUR LA MÉMOIRE .....	15
☒	La mémoire à court terme.....	15
☒	La mémoire à long terme .....	15
VI.	LIENS UTILES .....	16
VII.	BOÎTE À OUTILS .....	20
	Planifier les routines quotidiennes.....	20
	Établir un contrat de comportement avec l'élève .....	21
	Utiliser une méthode de renforcement .....	27
	J'écoute les consignes.....	28
	Pictogrammes de rappel à imprimer.....	29
	Je fais bien mon exercice .....	30



## Les dix règles d'or

- **Constance et cohérence**
  - Une même action = une même conséquence
  - Routine
- **Définir le cadre**
- **Rappeler les règles**
- **Feedback immédiat**
- **Feedback fréquent**
- **Valoriser**
  - Davantage récompenser que punir
- **Éviter l'escalade**
- **Anticiper**
  - Les changements dans la routine
  - Les moments de transition
  - Les conflits
- **Déculpabiliser**
  - Se quitter en bons termes
  - Dissocier l'acte de l'enfant
  - Dialoguer et exprimer ce que l'on ressent
- **Persévérer**

## I. AGIR SUR LES COMPORTEMENTS

### ➤ Constance et cohérence

L'enfant a besoin de structuration de son environnement pour se développer au mieux, en raison de ses difficultés au niveau de la notion de temps. C'est pourquoi il est important de privilégier la routine et structurer le temps et l'espace de travail.

- Une même action mène à une même conséquence, pour tous et toujours ;
- Afficher les [horaires](#) (avec images) illustrant les routines quotidiennes ;
- Établir une routine pour les devoirs (ex : noter les devoirs toujours au même endroit, donner le lundi tous les devoirs de la semaine, prévoir un temps fixe pour les devoirs à la maison chaque jour).

### ➤ Définir le cadre

Il est important au préalable d'expliquer à l'enfant ce que l'on attend de lui, en classe.

- Apprendre un comportement à la fois, ne pas submerger l'enfant ;
- Énoncer les règles en termes positifs ;
- Associer les règles aux conséquences qui y sont associées en cas de respect ou non respect ;
- Clarté, concision et constance des règles ;
- Illustrer les règles avec des exemples concrets (ex : jeux de rôle, pictogrammes) ;
- Un [contrat de comportement](#) peut être réalisé avec l'enfant afin de définir ce que l'on attend de lui et l'engager dans le processus de changement.

### ➤ Rappeler les règles

L'enfant a une mémoire plus courte et ne mémorise pas toujours les conséquences sur le long terme.

- Utiliser une affiche de rappel des règles (ex : construire la charte de la classe) ;
- Utiliser des pictogrammes pour rappeler une consigne comportementale à l'enfant (ex : pointer la carte ou la placer sur la table de l'enfant, et l'enlever lorsque le comportement est adapté) ;
- Interpeller l'enfant régulièrement « Que se passe-t-il quand tu fais ça ? » ;
- Utiliser des [grilles d'observation et d'auto-observation](#) pour aider l'enfant à prendre conscience de ses comportements (bons ou problématiques).

## I. AGIR SUR LES COMPORTEMENTS

### ➤ Feedback immédiat

L'enfant a une mémoire plus courte et est sensible aux renforcements immédiats plutôt que différés dans le temps.

- Dans un second temps, on pourra apprendre à l'enfant à différer ces renforcements par l'utilisation d'un tableau de renforcement ou d'un système de jetons (voir « Valoriser » ci-dessous).

### ➤ Feedback fréquent

Pour favoriser la mémorisation et l'automatisation des comportements attendus chez l'enfant, il est nécessaire de lui donner souvent un feedback.

- Ne pas donner un feedback uniquement pour les mauvais comportements mais aussi et surtout pour les comportements attendus.

### ➤ Valoriser

Les conséquences que l'on applique aux comportements consistent davantage à renforcer les bons comportements qu'à punir les mauvais. Il est important de valoriser l'effort (et non la réussite) de l'enfant, le plus souvent possible, et immédiatement.

- **Conséquences positives** : le comportement adéquat est renforcé.
  - Commencer par encourager l'élève, le féliciter quand il fournit ou fait un effort pour fournir le comportement attendu ;
  - Mettre en avant les qualités de l'enfant, lui manifester son affection très souvent ;
  - Dans un second temps, des méthodes de renforcement peuvent être appliquées (ex : tableau de renforcement, système de jetons).
- **Sanctions négatives** : le comportement inadéquat, surtout lorsqu'il est grave, est suivi d'une sanction, le plus souvent constructive. Elle fait l'objet d'une discussion une fois la crise passée, jamais dans la colère. Des méthodes sont proposées à l'enfant pour se calmer (voir « Éviter l'escalade » ci-dessous).
  - Éviter les remarques négatives en public ;
  - Envisager une réparation ;
  - Réflexion sur les comportements alternatifs « Qu'aurais-tu pu faire à la place ? ».



## I. AGIR SUR LES COMPORTEMENTS

### ➤ Éviter l'escalade

Quelques méthodes permettront à l'enfant de temporiser, d'éviter l'escalade des comportements difficiles, et un retour au calme pour réfléchir aux conséquences.

- Affiche des méthodes pour se calmer ;
- Zone de retrait ;
- Groupe de parole organisé régulièrement.

### ➤ Anticiper

Les moments de transition (ex : récréation, changement de salle...), les changements dans la routine, les conflits, etc. peuvent occasionner des problèmes de comportement chez l'enfant. Il est important de les anticiper :

- Avertir l'enfant des changements éventuels dans la routine quotidienne ;
- Avertir l'enfant d'une transition (ex : donner un compte à rebours, utiliser un indice sonore pour marquer le début et la fin des activités, donner une tâche à l'enfant pendant la période de transition).

### ➤ Déculpabiliser

Un obstacle ? Tout ne va pas comme on le souhaiterait ? L'important est de faire émerger le dialogue et des pistes de solution, avec l'enfant ou la classe.

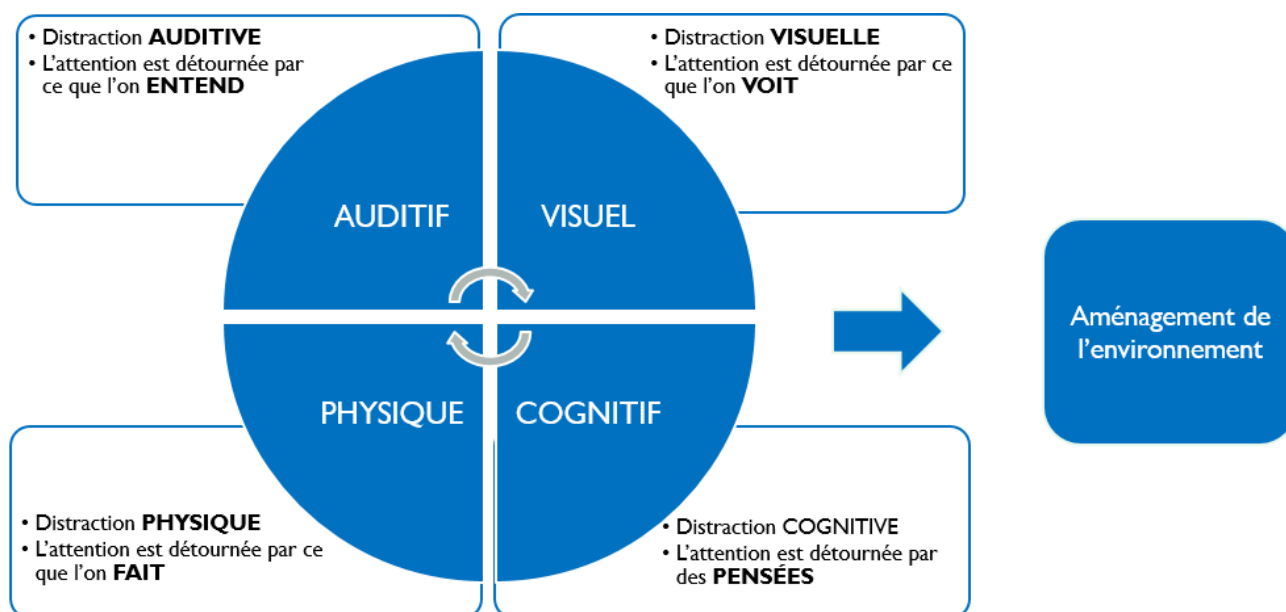
- Toujours se quitter en bons termes ;
- Dissocier l'acte de l'enfant : « c'est ton acte qui est sanctionné, pas toi » ;
- Dialoguer et exprimer ce que l'on ressent ;
- Ne pas personnaliser. L'enfant ne se définit pas par son trouble ou ses difficultés.

### ➤ Persévérer

Il faut souvent répéter les règles à l'enfant, et persévérer, car l'apprentissage des règles et de la gestion du comportement par l'enfant prend du temps.

- Patience ;
- Tenir la distance et maintenir le cap ;
- Et si ça ne va pas : aller chercher de l'aide !

## II. AGIR SUR L'ATTENTION



Pour rappel, il est important d'expliquer à l'enfant ce que l'on attend de lui !

→ [Documents et activités de la clinique Focus](#) pour aider l'enfant à comprendre l'attention.

## II. AGIR SUR L'ATTENTION

### ➤ Aménagement du lieu de travail

- Réfléchir à la *place de l'enfant en classe selon les distractions potentielles* (ex : faire asseoir l'enfant à l'avant ou à l'arrière, près du bureau de l'enseignant, éloigné des sources de distraction comme les sources de bruit, les portes et les fenêtres) ;
- Entourer l'élève d'autres élèves travailleurs, calmes, appliqués, qui peuvent lui *montrer l'exemple* pour autant qu'il ne les dérange pas ;
- Aménager un *espace de travail au calme* où l'enfant peut aller travailler sans être interrompu ou dérangé, et à sa demande ;
- *Éliminer les objets distrayants* (ex : jouets de l'enfant, jeux de la classe rangés dans une armoire, etc.) ;
- *Bureau épuré* (l'enfant prend uniquement le matériel dont il a besoin) ;
- *Éliminer les distrayants sonores* (ex : canari, fenêtres ouvertes, bavardages) ;
- *Organiser le matériel de l'enfant* (ex : matériel toujours rangé à la même place, utilisation de chemises de couleurs pour séparer les cours, préparation du matériel dont pourrait avoir besoin l'enfant, utilisation de check-lists, etc.).

### ➤ L'attention visuelle

- *Structurer le balayage* visuel de l'enfant, par exemple via l'utilisation de marges de couleurs (aller de la marge verte à la marge rouge, et recommencer) ;
- Consignes et exercices *épurés et bien structurés* ;
- Éléments importants mis en évidence (ex : surligner ou *souligner les mots clé* à l'écrit ; les écrire au tableau en cas de consigne orale) ;
- Représenter les données *schématiquement, visuellement* (pour les problèmes mathématiques par exemple).

## II. AGIR SUR L'ATTENTION

### ➤ L'attention auditive

- Lui expliquer comment bien écouter (ex : accompagner les explications orales d'un pictogramme) ;
  - *S'assurer que l'élève vous porte son attention* avant d'énoncer une consigne (ex : attendre que la classe soit silencieuse, rechercher le contact visuel avec l'enfant, se placer près de lui): conseils de la Clinique Focus pour capter son attention ;
  - *Changer la tonalité / l'intensité de la voix* et insister sur les éléments importants ;
  - Explications *claires et courtes*, une consigne à la fois, répéter plusieurs fois les informations importantes, les écrire au tableau ;
  - Accompagner la consigne d'un *support visuel ou d'exemples* ;
  - *S'assurer de la compréhension* en posant des questions sur la tâche à l'enfant ou en lui demandant de rappeler la consigne avec ses propres mots ;
  - *Varié les stimulations* (visuelles, sonores) : modifier l'intonation ou l'intensité de la voix, utiliser des supports visuels, des couleurs, un signal pour attirer l'attention de l'enfant.
- **Évaluer les compétences en tenant compte des capacités attentionnelles de l'enfant**
- *Privilégier la qualité à la quantité* d'exercices réalisés !

## II. AGIR SUR L'ATTENTION

### ➤ Mobiliser l'attention de l'enfant

- Utiliser un *indice discret pour aider l'enfant à se recentrer sur la tâche* (ex : main sur l'épaule, [pictogramme](#) sur le banc, geste, rappel à voix basse) ;
- *Anticipation d'un renforcement* choisi par l'enfant ([voir tableau de renforcement](#)), une fois le travail terminé ou après une étape ;
- *Anticiper l'organisation du temps de travail*: permettre à l'enfant de savoir ce qu'il y a à faire, à quel moment et pendant combien de temps (ex : visualisation du temps qui s'écoule avec un time-timer ou grâce à la planification des [horaires](#)) : [conseils de l'ASH du Haut-Rhin](#) pour construire un time-timer ;
- Utiliser un *signal tricolore* pour indiquer le niveau d'exigence attentionnelle de l'activité (ex : rouge = concentration requise ; orange = activité relax ; vert = temps libre)
- Autoriser plusieurs *pauses de courte durée* (ex : tranche de quelques minutes avec le time-timer ou un sablier), sans interrompre l'enfant lorsque sa concentration est optimale ;
- *Décomposer les exercices* en plusieurs étapes plus courtes (ex : placer une petite étoile après quelques exercices) et permettre à l'enfant de faire valider son travail à chaque partie terminée ;
- Permettre de *dessiner* sur une feuille pendant l'écoute ;
- *Alterner* des activités plus répétitives, passives, ennuyeuses, avec des activités dynamiques et plus motivantes ;
- Favoriser une *participation active* de l'enfant (ex : attribution de rôles, réponse individuelle sur ardoise ou tableau blanc, défis, verbalisation...) pour maintenir le niveau d'éveil ;
- Permettre à l'enfant de faire des *choix* pour favoriser son implication : choix de l'ordre des tâches à réaliser, choix du matériel, etc. ;
- Facteurs de *motivation* en cours de travail (ex : lieu agréable, lancer des défis, etc.).

### III. AGIR SUR L'IMPULSIVITÉ

#### ➤ **Stratégies à mettre en place lors de l'attente de l'aide du professeur**

- Commencer par réaliser les parties les plus faciles de la tâche ;
- Écrire ses questions sur un post-it et les poser toutes en même temps ;
- Réaliser une autre tâche prévue à l'avance avant de solliciter le professeur (ex : colorier une partie de mandala, utiliser un sablier) ;
- Fournir à l'enfant un nombre de jetons limitant le nombre d'interventions possibles du professeur ;
- Renforcer les périodes d'attente brèves puis les prolonger ;
- Proposer de s'adresser à un autre élève.

#### ➤ **Privilégier au maximum la qualité** aux dépens de la quantité de travail et de la vitesse.

#### ➤ **Supprimer/diminuer les contraintes de temps** (au moins pour un moment) et proposer à l'enfant un temps minimum pour réaliser un exercice.

#### ➤ **Proposer une démarche à appliquer** pour la réalisation d'un exercice, avec support visuel (ex : une réglette à trois faces : rouge, orange et verte).

- Lire deux fois les consignes ;
- Surligner les éléments importants ;
- Réaliser un plan du travail à accomplir ;
- **Relire** son travail avant de le considérer comme terminé.

## IV. AGIR SUR L'AGITATION

- **Permettre à l'enfant de bouger** de façon utile (ex : distribuer les feuilles, effacer le tableau, porter un message, etc.) ;
- Prévoir un **endroit de la classe où l'enfant peut se retirer** pour bouger sans déranger les autres, ou pour se relaxer (ex : techniques de méditation ou de relaxation développées au préalable) ;
- Permettre à l'enfant d'utiliser des **objets calmants et silencieux** (ex : balles, billes de bois, élastique aux pieds) pour canaliser son agitation : exemples sur [le site attentiondeficit-info](#) ;
- Donner **deux places** à l'élève et lui permettre d'en changer dans la journée ;
- Permettre à l'enfant de **choisir sa position** sur sa chaise et d'en changer, d'utiliser un matériel postural (ex : coussin, ballon, table mange-debout), de travailler debout ;
- Accorder des **moments de pause** (fournir des cartes « pause » à l'enfant qui apprend à les utiliser et à structurer les moments pour se dépenser, utiliser un sablier) ;
- Intégrer des **activités physiques**, actives, qui permettent aux enfants de bouger pour certains apprentissages : danse, rythmes, ...

## V. AGIR SUR LA MÉMOIRE

### ➤ La mémoire à court terme

- Présenter le travail par *petites étapes* ;
- *Écrire* les consignes au tableau sous forme d'étapes courtes ;
- Explications avec des *phrases courtes* ;
- *Supports visuels* ;
- *Une consigne à la fois*, attendre la fin d'exécution d'une étape avant de passer à la suivante ;
- *Ne pas trop parler* pendant que l'enfant exécute une tâche.

### ➤ La mémoire à long terme

- Encourager l'enfant à faire des liens avec ses *connaissances antérieures* ;
- Favoriser un *encodage multisensoriel* : apprendre un nouveau concept à travers la définition, la verbalisation, et des indices visuels comme des vidéos, des images, schémas/diagrammes, photos, écrire les mots clés au tableau, etc. ;
- Association entre informations à mémoriser et *indices (images, schémas)* qui faciliteront la récupération ;
- *Appliquer* les nouveaux apprentissages dans des situations pratiques (se servir des nouvelles habiletés pour mieux les intégrer) ;
- *Répéter* l'information nouvelle et les informations anciennes de façons variées ;
- *Révision* : revoir les concepts de la veille chaque matin, et les apprentissages du jour en fin de journée ;
- *Aide-mémoire* (pictogrammes) sur les routines de la journée, les activités à réaliser ;
- *Repères temporels* : noter les devoirs et activités sur un calendrier ;
- *Moyens mnémotechniques* : lien entre un concept difficile à mémoriser (souvent abstrait, non porteur de sens) et un indice simple.



## VI. LIENS UTILES

### Sites web conseillés :

- Construire un time-timer (ASH du Haut-Rhin) : <http://www.circ-ien-colmar-ash.ac-strasbourg.fr/spip.php?article41>
- Construire un tableau de renforcement (Collectif Parents TDAH Ouest) : <http://www.collectif-parents-tdah-ouest.fr/supports-de-renforcement-positif-collectif-parents-tdah-ouest/>
- Outil et activités pour expliquer l'attention (Clinique Focus) : <http://www.attentiondeficit-info.com/pdf/strategies-attentionnelles-pictogrammes.pdf>
- Conseils pour capter l'attention de l'enfant (Clinique Focus) : <http://www.attentiondeficit-info.com/pdf/conseils-base-enfant-adolescent-tdah.pdf>
- Conseils et outils pratiques pour la classe : <http://www.attentiondeficit-info.com/>
- Centre de ressources des CLPS – Centres Locaux de Promotion de la Santé – de votre région : [http://sipes.ulb.ac.be/index.php?option=com\\_content&view=article&id=71&Itemid=76](http://sipes.ulb.ac.be/index.php?option=com_content&view=article&id=71&Itemid=76)

### Sites web des réseaux provinciaux :

- Brabant-Wallon : [www.archipelbw.be](http://www.archipelbw.be)
- Bruxelles : [www.bru-stars.be](http://www.bru-stars.be)
- Hainaut : [www.rheseau.be](http://www.rheseau.be)
- Liège : [www.realism0-18.be](http://www.realism0-18.be)
- Namur : [www.reseau-sante-kirikou.be](http://www.reseau-sante-kirikou.be)
- Luxembourg : [www.matilda-lux.be](http://www.matilda-lux.be)

*Images Pixabay.com*

Liste non exhaustive et  
sans but commercial

## VI. LIENS UTILES

### Ouvrages pédagogiques conseillés :

Certains ouvrages peuvent être consultés ou empruntés gratuitement au CLPS de votre région.

Ouvrage	Auteur/éditeur	Public cible	Contenu	Disponibilité
<b>Pour apprendre à mieux penser : trucs et astuces pour aider les élèves à gérer leur processus d'apprentissage</b>	Pierre Paul Gagné Chenelière/McGraw-Hill Pirouette éditions -1999	Enseignants (élèves de 6 à 15 ans)	Explications et outils pour accompagner les élèves dans leur processus d'apprentissage (attention, planification, mémoire, etc.)	<a href="#">Lien</a>
<b>Être attentif... une question de gestion !</b>	Line Ainsley, Danielle Noreau, Pierre Paul Gagné Chenelière éducation Pirouette éditions -2001	Enseignants (élèves de 6 à 12 ans)	Présentation des processus mentaux (dont l'attention) et outils pédagogiques pour développer ces processus chez l'élève.	<a href="#">Lien</a>
<b>Programme Attentix</b>	Alain Caron Chenelière éducation Pirouette éditions -2002	Enseignants (élèves de 4 à 12 ans)	Modules d'animation autour d'une histoire et de personnages métaphoriques pour développer l'attention chez les élèves.	<a href="#">Lien</a>
<b>Apprendre...avec Réfecto</b>	Pierre-Paul Gagné, Louis Philippe Longpré Chenelière éducation Pirouette éditions -2004	Enseignants (élèves de 6 à 15 ans)	Développer les stratégies d'apprentissage et de résolution avec 7 personnages métaphoriques.	<a href="#">Lien</a>
<b>Comprendre les DYSférences</b>	Marie-Jeanne Petiniot Averbode/Erasmus S.A.- 2016	Enseignants (maternelle secondaire)	Explications et pistes de solution face aux divers troubles d'apprentissage.	<a href="#">Lien</a>
<b>Opération : mieux te connaître pour mieux agir</b>	Geneviève Dufour Midi trente éditions - 2014	Enseignants - parents (élèves de 7 à 14 ans)	Trousse pour mieux comprendre et analyser ses comportements.	<a href="#">Lien</a>
<b>TDA/H et scolarité</b>	André Herry et Pascale de Coster ASBL TDA/H Belgique - 2013	Enseignants (élèves avec TDA/H)	Mieux comprendre et soutenir l'inclusion d'un enfant avec TDA/H dans sa classe.	<a href="#">Lien</a>
<b>Petit guide à l'attention des animateurs extrascolaires : Le TDA/H</b>	André Herry ASBL TDA/H Belgique, 2015	Animateurs extrascolaires (enfants avec TDA/H)	Soutenir l'accompagnement d'un enfant avec TDA/H au sein d'un groupe d'enfants.	<a href="#">Lien</a>
<b>Pédagogie et neuropsychologie : quelles stratégies pour les enseignants ?</b>	Rémi Samier et Sylvie Jacques, 2016	Enseignants	Explications des gestes cognitifs, des troubles des apprentissages et conseils pour s'y adapter	<a href="#">Lien</a>

Liste non exhaustive et  
sans but commercial



# BOÎTE À OUTILS




## VII. BOÎTE À OUTILS

### Planifier les routines quotidiennes

L'objectif est de structurer l'emploi du temps de l'enfant pour lui permettre d'anticiper et/ou d'automatiser les routines.

Voici des suggestions de planning :

- Utiliser un code couleur pour l'emploi du temps de la journée ;

Menu de la journée	Code couleur
8h30 Rituel d'accueil	● Activité où je dois me concentrer 
9h00 Les nombres de 10 à 20	
10h15 Récréation	● Activité relax 
10h45 Savoir Lire p. 6 et 7	
12h15 Dîner et récréation	● Pause où je peux me dépenser 
14h Gymnastique	
16h Garderie	

- Utiliser un tableau aimanté avec pictogrammes représentant les activités de la journée que l'on peut déplacer une fois réalisées ;
- Utiliser une check-list sur laquelle l'enfant coche les activités une fois celles-ci réalisées ;
- Etc.

### **RETOUR**

## Établir un contrat de comportement avec l'élève

L'objectif est d'aider l'enfant à prendre conscience de son comportement et de l'engager dans le processus de changement.

### Conseils d'utilisation :

- Identifier un comportement problème : choisir un comportement qui occasionne une gêne pour le fonctionnement de classe.
- Aider l'enfant à prendre conscience de son comportement problème : aider l'enfant à repérer quand le comportement problème apparaît et essayer d'en identifier les raisons avec lui ([voir grilles d'observation et d'auto-observation](#)).
- Expliquer à l'enfant le comportement attendu en termes positifs, de façon claire, en l'illustrant par des exemples concrets.
- Établir avec l'enfant le contrat de comportement (voir page suivante), en toute discrétion, et lui en fournir une copie qu'il peut mettre près de son banc.
- Indiquer le comportement ciblé, ainsi que les moments, durées et lieux où ce comportement s'applique.
- Associer le respect du contrat à des renforcements ([voir tableau de renforcement](#)).
- Indiquer des modalités particulières si nécessaire : présence de rappels ou d'avertissements, renforcement(s) choisi(s), moment(s) de réévaluation, date de fin, etc.
- S'assurer de la compréhension du contrat et de son caractère réaliste en fonction du niveau de développement de l'élève.
- Lui rappeler les termes du contrat lorsque nécessaire.

**RETOUR**

## Mon contrat de comportement

Date :

Classe :

Comportement attendu :

---

---

---

Moi, \_\_\_\_\_ (Nom de l'enfant),  
je m'engage à \_\_\_\_\_

Moi, \_\_\_\_\_ (enseignant),  
✓ Si le comportement est respecté, je m'engage à \_\_\_\_\_

× Si le comportement n'est pas respecté, je m'engage à \_\_\_\_\_

Signature de l'élève

Signature de l'enseignant

**RETOUR**

## Grilles d'observation et d'auto-observation

### Grille d'observation des comportements de l'élève

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Âge : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Période : \_\_\_\_\_

Comportement problème ciblé : \_\_\_\_\_

Comportement attendu : \_\_\_\_\_

Indiquer une croix dans la case appropriée rouge à chaque fois que le comportement problématique survient, et dans la case verte à chaque fois que le comportement attendu survient.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	TOTAL semaine
Semaine 1 du..... au.....						
Semaine 2 du..... au.....						
Semaine 3 du..... au.....						
Semaine 4 du..... au.....						
Semaine 5 du..... au.....						

Remarques :

**RETOUR**



## Grille d'observation des comportements de l'élève

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Âge : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Période : \_\_\_\_\_

Comportement ciblé : \_\_\_\_\_

Indiquer une croix dans la case appropriée à chaque fois que le comportement ciblé survient.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	TOTAL semaine
Semaine 1 du..... au.....						
Semaine 2 du..... au.....						
Semaine 3 du..... au.....						
Semaine 4 du..... au.....						
Semaine 5 du..... au.....						

Remarques :

**RETOUR**





## Utiliser une méthode de renforcement

L'objectif est de mettre en place des renforcements positifs avec petits contrats ([voir contrat de comportement](#)) à respecter pour apprendre à canaliser son comportement.

Le recours aux renforcement positifs (récompenses) est le meilleur moyen pour motiver l'enfant à adopter les comportements adéquats et attendus.

Il est important d'expliquer le comportement attendu à l'enfant et de choisir les renforcements en concertation avec celui-ci, en tenant compte de ses centres d'intérêt, afin de le motiver au mieux. Les renforcements matériels sont insuffisants sur la durée, mieux vaut privilégier des renforcements sociaux (temps avec l'enfant, activité, jeu, etc.).

Voici des exemples de renforcements :

- Donner de l'attention positive (sourire, main sur l'épaule, clin d'œil, compliment).
- Laisser le choix d'une activité.
- Laisser le choix de sa place en classe.
- Offrir une carte de permission (ex : se lever, lire un livre).
- Offrir une petite surprise (livre, autocollant, etc.).
- Renforcement défini en collaboration avec les parents et différé à la maison.
- Etc.

Conseils d'utilisation :

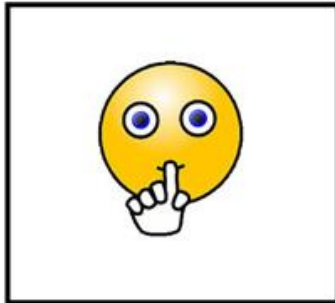
- Ne pas essayer de corriger tous les comportements « problèmes » dès le départ, ***l'idéal est de commencer par choisir un comportement précis*** ;
- Déterminer le comportement (exemple : être silencieux pendant les consignes) ;
- Expliquer à l'enfant ce que l'on attend de lui par rapport à ce comportement en termes positifs (exemple : rester assis, regarder le professeur, être silencieux et écouter les consignes) ;
- Anticiper, lui rappeler le « contrat » et les règles dans la situation donnée ;
- Octroyer un jeton à chaque fois que le comportement attendu est émis. Un jeton peut correspondre, par exemple, à une croix/étoile dans un tableau de renforcement, ou à une pâte dans une chaussette, etc. Plusieurs jetons peuvent être associés à un comportement plus complexe pour l'enfant afin que le renforcement soit accessible pour celui-ci ;
- Ne ***jama***s retirer un point/jeton ;
- Une fois atteint le nombre de points ***défini à l'avance***, l'enfant obtient un renforcement parmi ceux définis à l'avance.

Lien utile :

- Exemples de tableaux : [Document du collectif parents TDAH Ouest](#)

**RETOUR**

**J'écoute les consignes**

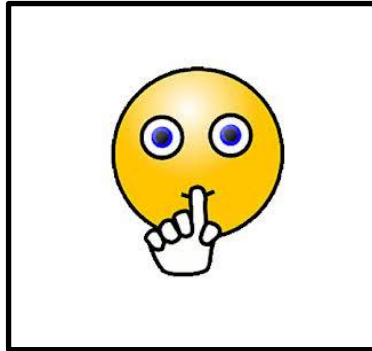


**RETOUR**

## Pictogrammes de rappel à imprimer



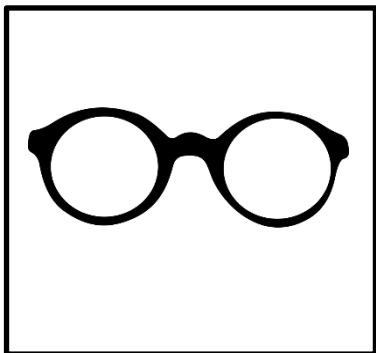
Rester assis



Être silencieux



Écouter



Regarder



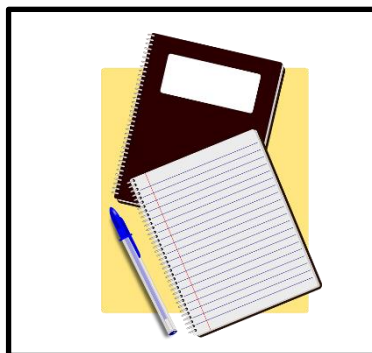
Lever son doigt



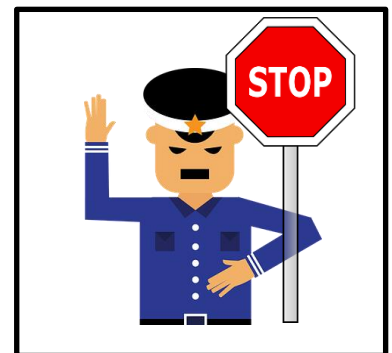
Se concentrer



Attendre son tour



Ranger/préparer son matériel



Réfléchir avant d'agir

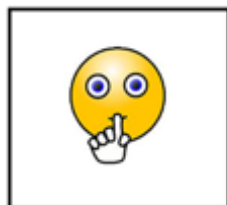
Ces images peuvent aussi servir de carte « défi ».

**RETOUR**

Je fais bien mon exercice



**STOP = Je reste silencieux et écoute la consigne**



**Je réfléchis**

1. J'écris mon **nom** et la **date**

2. Je  le **titre** souligné

3. Je  la **consigne** jusqu'au bout

4. Je  tous les **exercices**

5. Je prépare le **matériel**

6. Je  à toutes les **possibilités**

« Est-ce que j'ai des questions ? »

Antoine

Le lundi 5 mai 2016

### Additions de 1 à 20

Réalise les additions et écris ta réponse sur les pointillés.

$1+5=...$

$2+8=...$

$4+6=...$

$7+10=...$

$4+2=...$

$3+9=...$

$7+4=...$

$2+8=...$

$9+5=...$

$3+2=...$



**Je commence**

**RETOUR**







[www.trajet-tdah.be](http://www.trajet-tdah.be)